

## Administració Local

## AJUNTAMENTS

## Abrera

## EDICTE

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament d'Abrera ha dictat els següent acte:

**Resolució:** Núm. 7.253 dictada per l'Alcalde de data 24.02.04, pel qual s'aprova el plec de clàusules del contracte per la prestació del servei pels treballs de paleta i ajudes a industrials a les obres de la piscina coberta d'Abrera, així com la convocatòria de licitació.

CONTRACTE: MAJOR (CONTRACTACIÓ/PLEC DE CONDICIONS NÚM.: REGICON/041)

## A. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament d'Abrera.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Secretaria - Secció d'Assessorament i Contractació.
- c) Número d'expedient: C: 8.1.7 N: 1999/362 T:20 V: Administració directa S: 21.
- d) Òrgan contractant: Alcaldia.

## B. Objecte del contracte

- a) Descripció: Treballs de paleta i ajudes als industrials de l'obra de la piscina coberta d'Abrera (tres oficials de primera i 3 peons).
- b) Lloc d'execució: Municipi d'Abrera, passeig de l'Estació, núm. 24 bis.
- c) Duració inicial del contracte: Dos mesos.
- d) Denominació: Contracte administratiu especial, essent la naturalesa de la prestació de serveis.

## C. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Caràcter de la tramitació: Urgent.
- b) Procediment: Obert.
- c) Forma: Subhasta.

## D. Pressupost base de licitació (de contracta)

- a) Import estimatiu inicial: 34.104,00 EUR (IVA inclòs).
- b) Preu hora oficial de primera: 17,40 EUR i preu hora peó: 15,08 EUR (IVA inclòs).

## E. Garanties

- a) Provisional: No exigible.
- b) Definitiva: 1.364,16 EUR.

## F. Obtenció de documentació i informació

- a) Dependència: Secció d'Assessorament i Contractació de l'Ajuntament d'Abrera.
- b) Adreça: Pl. Constitució, núm. 1, 08630 Abrera (consulta projecte i informació).
- c) Telèfons: 93 770 01 01 - 93 770 03 25.
- d) Fax: 93 770 26 12.
- e) Correu electrònic: informacio@ajuntamentabrera.org

## G. Requisits específics del contractista

- a) Veure el plec de clàusules administratives particulars.

## H. Presentació d'ofertes o sol·licituds per participar-hi

- a) Data límit de presentació: 13 dies natu-

ral des de la publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

b) Documentació que s'ha de presentar: Veure plecs de clàusules administratives particulars.

c) Lloc on s'ha de presentar: Registre General de l'Ajuntament d'Abrera.

## I. Obertura d'ofertes

- a) Lloc: Sala de Govern de la Casa Consistorial, Pl. Constitució, núm. 1, 08630 Abrera.
- b) Hora i data: Primer dimecres hàbil a les 18,30 h després que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

## J. Despeses

- a) De l'anunci: Segons tarifes vigents.
- b) Plecs de condicions particulars: Gratuït.
- c) Plec de condicions generals: 7,09 EUR.

## K. Documentació que serveix de base al contracte i observacions

- a) El plec de condicions núm. Regicon/041.

## L. Direcció i redacció del projecte de l'obra

- a) Director de l'obra: Sr. Francisco Gallardo-Bravo Ortega (arquitecte).
- b) Director de l'execució de l'obra: Sr. José Luis Castro Hita (arquitecte tècnic municipal).
- c) Coordinador de Seguretat i Salut (fase execució): Sr. José Luis Castro Hita (arquitecte tècnic municipal).
- d) Tècnic representant de l'Ajuntament: Sr. José Luis Castro Hita (arquitecte tècnic municipal).

**Recursos:** L'acte que ha quedat referenciat té el caràcter de definitiu, així com plena eficàcia i executivitat.

Contra aquesta resolució que posa fi i exhaurix la via administrativa es poden interposar els recursos següents:

- Recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la recepció d'aquesta notificació.
- Contencions administratiu davant la Sala Contencions Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent de la recepció de la present notificació.
- Qualsevol altre que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

**Publicació:** Aquest edicte (núm. 977) serà publicat: al Tauler d'anuncis del l'Ajuntament d'Abrera i al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Abrera, 24 de febrer de 2004.  
L'Alcalde, *Fèlix D. Chico Vara. El Secretari, Alfonso C. Díaz Rodríguez.*

022004003883



## Barcelona

## ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal, en la ses-

sió celebrada el dia 20 de Febrer de 2004, va aprovar definitivament les Normes Reguladores del Fitxer General d'entitats ciutadanes, la qual cosa es fa pública juntament amb la publicació de les normes esmentades que s'insereixen a continuació, de conformitat amb allò que estableix l'article 196 del Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, el qual entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació del text íntegre en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

## AJUNTAMENT DE BARCELONA

## NORMES REGULADORES DEL FITXER GENERAL D'ENTITATS CIUTADANES

## Article 1

## Naturalesa

El Fitxer General d'Entitats Ciutadanes és l'instrument de caràcter administratiu que facilita les relacions de l'Ajuntament de Barcelona amb les entitats i associacions i Grups de fet de la ciutat i els districtes.

La seva regulació es conté en les presents Normes, en les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana (NRPC), en la Carta Municipal de Barcelona i en les normes concordants.

## Article 2

## Efectes de la inscripció

1. La inscripció en aquest Fitxer facilita la participació ciutadana a través dels instruments i mecanismes de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana i atorga les facultats que s'hi preveuen.

2. Als efectes de simplificar i agilitar la tramitació dels corresponents procediments administratius, la inscripció al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes eximeix a les entitats i Grups de Fet de l'obligació d'acompanyar a la sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona o als seus ens instrumentals els documents que figurin en aquest Fitxer i que estiguin actualitzats.

## Article 3

## Inscripció al Fitxer

1. La inscripció al Fitxer és voluntària i gratuïta i el fet d'inscriure-s'hi significa l'acceptació de les presents Normes Reguladores.

2. Poden sol·licitar la inscripció en el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes:

a) Les entitats sense ànim de lucre amb seu social a Barcelona, el marc territorial d'actuació de les quals sigui l'àmbit de Barcelona i que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat els interessos generals de la ciutat i la millora de la qualitat de vida dels seus ciutadans.

b) Les entitats sense ànim de lucre que, dins del marc territorial de Barcelona, representin interessos sectorials, econòmics, comercials, professionals, científics, culturals o anàlegs.

c) Les entitats sense ànim de lucre amb seu social a Barcelona i que tinguin per objecte fonamental estatutari de la seva activitat la

## Administració Local

millora de la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes de qualsevol lloc del món.

d) Els Grups de fet del marc territorial de Barcelona i que tinguin per objecte fonamental de la seva activitat la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes.

3. El fet de no figurar en el Registre no serà causa d'exclusió en els procediments d'atorgament de subvencions iniciats per l'Ajuntament i no limitarà el drets de les entitats, llevat d'aquells supòsits previstos en les NRPC en que sigui preceptiu la inscripció en el mateix.

4. La denegació de la inscripció serà sempre motivada en un termini màxim de 30 dies naturals després de la data d'inscripció. Es podrà recórrer la denegació davant la Comissió d'Empara a que fa referència l'Article 32 de les NRPC. En tot cas, la Comissió d'Empara haurà d'informar, semestralment, a la Comissió de Plenari corresponent del Consell Municipal dels recursos que se li hagin plantejats durant aquest període.

5. Per a realitzar la inscripció cal presentar al Registre General Municipal Central o qualsevol dels Registres Municipals desconcentrats sol·licitud, signada pel representant legal, acompanyada dels documents relacionats a l'article 4 i que siguin legalment exigibles.

### Article 4

#### *Sol·licitud d'inscripció*

1. Les sol·licituds d'inscripció que presentin les associacions han de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Nom de l'entitat.
- Domicili postal i telèfon.
- Adreça electrònica (cas de que es disposi).
- Representant legal, fent constar les seves dades de contacte.
- Sector temàtic i territorial al qual desitgi ser inscrita.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Acta de constitució o fundacional i Estatuts vigents en els quals consti la inscripció en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o en Registre equivalent.
- Certificació de la composició actualitzada dels òrgans directius de l'Entitat.
- Certificació del nombre de socis/es vàlids en el moment de la inscripció.
- Certificació d'acord de l'òrgan directiu competent ordenant la presentació de la sol·licitud d'inscripció de l'Entitat al Fitxer i delegació a un representant per a realitzar-ho.
- Declaració responsable d'aquest representant conforme els documents presentats són vigents.

2. En el cas dels grups de fet, s'haurà d'identificar la persona portaveu del Grup, amb el seu NIF, així com aportar una relació dels components del mateix Grup.

3. A l'acceptació de la inscripció l'Ajuntament atorgarà a l'entitat un codi i un password que servirà per comunicar modificacions de les dades bàsiques a través d'internet.

4. Els documents hauran d'estar actualitzats en el moment de la inscripció al Fitxer.

5. Tots els documents que les entitats presentin per a la seva inscripció al Fitxer han de ser autenticats amb la signatura del Secretari/a i el president/a o persona representant del Grup de Fet degudament identificats amb el nom i cognoms. Els documents es presentaran, per duplicat, en original o mitjançant còpia compulsada.

6. L'Ajuntament facilitarà un imprès normalitzat que serveixi de model i agiliti l'enregistrament de les dades.

### Article 5

#### *Inscripció temàtica i territorial*

1. En aplicació de l'article 9.1 i als efectes de constituir el cos electoral dels Consells Sectorials d'acord amb l'article 19.1.d) de les NRPC, el Fitxer General d'Entitats Ciutadanes es divideix en els següents àmbits temàtics:

- a) Veïnals.
- b) Culturals.
- c) Esportives.
- d) Ecologistes i mediambientals.
- e) Comunicació.
- f) Economia social.
- g) Immigració.
- h) Drets Humans.
- i) Suport social.
- j) Salut i discapacitats.
- k) Gènere.
- l) Orientació sexual.
- m) Cooperació al desenvolupament, Solidaritat i Pau.
- n) Educació i formació.
- o) Polítics i sindicals.
- p) Religioses.
- q) Promoció de la ciutadania activa.
- r) Juvenils.
- s) Gent gran.
- t) Defensa i protecció dels animals.
- u) Gremis i professionals.
- v) Entitats de segon grau (només aquelles federacions i/o coordinadores d'entitats de caràcter multidisciplinari).

2. Per Decret d'Alcaldia es podrà crear o suprimir un sector temàtic. En tot cas l'1% de les entitats inscrites en el Fitxer podran demanar la creació d'un sector temàtic, quan creguin que s'ajusten més a les seves necessitats. També en el cas que es proposi suprimir un sector temàtic, les entitats afectades podran recórrer aquesta decisió a la Comissió d'Empara. En tot cas la Comissió d'Empara haurà d'informar al Consell de Ciutat, i semestralment a la Comissió de Plenari corresponent.

3. En el moment de la inscripció en el Fitxer, l'Entitat haurà de triar un sector temàtic d'actuació, el qual haurà de coincidir obligatòriament amb les finalitats estatutàries de la mateixa.

4. Només en el cas que els estatuts contemplin més d'una finalitat, l'associació podrà inscriure's a més d'un àmbit temàtic, fins un màxim de tres. En aquest supòsit hauran de prioritzar el àmbits d'actuació en primari, secundari i terciari.

5. Així mateix les entitats hauran de determinar en el moment d'inscriure's en el Fitxer

si el seu camp d'actuació és de Barri o Districte o de Ciutat, en funció també del que determinin els seus estatuts.

6. Una entitat d'àmbit geogràfic superior podrà inscriure's en un àmbit territorial inferior, però no a l'inrevés.

### Article 6

#### *Funcionament del Fitxer General d'Entitats Ciutadanes*

1. El Fitxer es portarà en suport informàtic. L'aplicació informàtica permetrà obtenir la relació detallada i identificativa dels documents aportats per cada entitat i que figurin al Fitxer.

2. Les entitats inscrites al Fitxer podran obtenir de l'Ajuntament l'acreditació documental d'aquesta inscripció.

3. Correspon a l'Ajuntament, de forma anual, analitzar i difondre les dades obtingudes mitjançant el Fitxer, amb l'objectiu de saber la situació i l'evolució del teixit associatiu de la ciutat i afavorir el debat sobre les propostes de millora del sector. Per això haurà d'informar d'aquest anàlisi i de les dades corresponents al Consell de Ciutat i a la Comissió del Consell Municipal corresponent.

4. El Fitxer General d'Entitats Ciutadanes és públic i podran ser consultades totes les dades presentades per les entitats i definides a l'article 4.1.

5. Les dades referents a Nom de l'entitat, domicili postal, telèfon, adreça electrònica (cas de que es disposi) i sector temàtic i territorial inscrit serà de consulta per internet. La resta de dades públiques definides a l'article 4.1 seran de consulta presencial a l'arxiu del Fitxer.

6. L'accés públic al fitxer reconeix el dret de consulta a l'Ajuntament de Barcelona, els grups municipals, les entitats que formen part del fitxer, així com a ciutadans, altres administracions o institucions.

7. La publicitat del Fitxer no abasta les dades referides als domicilis de les persones físiques, l'estat civil o altres dades de caràcter personal que constin a la documentació que hi és conservada.

### Article 7

#### *Actualització i renovació de la documentació presentada*

1. Les entitats resten obligades a donar compte a aquest Ajuntament de qualsevol alteració o modificació que afecti als documents presentats en el moment que es produeixin i hauran d'aportar un nou exemplar actualitzat.

2. Segons determina l'article 4.2 d'aquestes Normes, cada entitat disposarà d'un codi i un password que permetrà comunicar l'actualització i renovació de les dades bàsiques a través d'internet. En tot cas, la persona delegada per l'entitat facilitarà a l'Ajuntament de Barcelona la corresponent documentació autenticada pel Secretari/a amb el vist i plau del President/a que doni suport a la modificació duta a terme.

3. L'Ajuntament de Barcelona, a través de

## Administració Local

l'Agència Municipal de Serveis a les Associacions, garantirà el suport i l'assessorament tècnic a totes les entitats que ho necessitin per a l'actualització i renovació de les dades inscrites.

4. L'Ajuntament mitjançant la Direcció de Participació Ciutadana, notificarà anualment a totes les entitats inscrites en el Fitxer l'obligació de comunicar les modificacions que s'hagin pogut produir en les seves dades durant aquest període, i els efectes del seu incompliment.

### Article 8

#### Adscripció Orgànica

El Fitxer General d'Entitats Ciutadanes està adscrit a la Direcció de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, la qual exercirà les funcions següents:

- Proposta d'actualització de la present normativa.

- Impuls, coordinació, seguiment i difusió del Fitxer.

- Inscripció inicial o alta de les entitats que hi presentin la seva documentació. Amb aquesta finalitat la Direcció de Participació Ciutadana i l'Agència Municipal de Serveis a les Associacions seran dotades d'un punt de registre.

- Control i seguiment de les renovacions i actualitzacions.

- Comunicació de la inscripció en el Fitxer.

### Article 9

#### Manteniment i Explotació

El manteniment i l'explotació del Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, sota la coordinació de la Direcció de Participació Ciutadana es desenvoluparà segons les següents normes:

a) La Direcció de Participació Ciutadana assumirà la inscripció de cada entitat que hi presenti els documents indicats a l'article 4 de les presents Normes i vetllarà per que tota la documentació presentada sigui conforme i notificarà a les entitats de la seva inscripció definitiva.

b) Els documents acreditatius de les corresponents renovacions o actualitzacions podran ser presentats a qualsevol oficina del Registre Municipal i seran lliurats a la Direcció de Participació Ciutadana.

c) L'arxiu i custòdia de tota la documentació lliurada per les entitats inscrites al Fitxer correspondrà a la Direcció de Participació Ciutadana.

d) Cada Sector i Districte podrà consultar les dades corresponents al seu sector temàtic o territorial.

e) La Direcció de Participació Ciutadana i les oficines d'atenció al ciutadà podran expedir acreditació documental de la inscripció al Fitxer General d'Entitat Ciutadanes.

### Article 10

#### Suspensió i Anul·lació de la inscripció

1. La no actualització dels documents aportats, donarà lloc a la suspensió temporal. La manca de veracitat constatada en les

dades o documents aportats per l'interessat que constin en el Fitxer donarà lloc a l'anul·lació de la inscripció al Fitxer, sens perjudici d'altres responsabilitats que puguin derivar-se.

2. La suspensió i anul·lació serà acordada per l'Alcalde, o persona en qui delegui, a proposta del Director/a de Participació Ciutadana. Caldrà la instrucció prèvia del corresponent expedient amb audiència a l'interessat pel termini de 15 dies.

3. En tot cas l'interessat podrà recórrer la decisió davant la Comissió d'Empara a que fa referència l'art. 32 de les NRPC. I aquesta restarà obligada a informar-ne regularment a la Comissió de Consell Plenari.

### Article 11

#### Altres dades registrals

El Fitxer General d'Entitats Ciutadanes tindrà una secció especial destinada a l'anotació de les subvencions atorgades, import, incidències, i observacions. Aquesta Secció serà mantinguda pels Sectors i Districtes que ho atorguin de, amb la major brevetat possible a partir de la data d'atorgament.

### Article 12

#### Publicació i entrada en vigor

Aprovades pel Consell Plenari les presents Normes, es publicaran a la Gasetta Municipal i al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. Entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

#### Disposició addicional

##### Normes complementàries:

En tot cas les bases particulars de les subvencions que pretengui atorgar l'Ajuntament o qualsevol dels seus ens instrumentals s'haurà de fer constar que:

La inscripció al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona eximeix de la presentació dels documents que hi figurin i estiguin actualitzats.

#### Disposició transitòria

1. A fi de facilitar la inscripció inicial de les entitats de la ciutat i de no tornar a demanar una documentació anteriorment sol·licitada i en compliment d'allò previst en la Disposició Transitòria 4 de les NRPC, les bases de dades de la Direcció de Participació Ciutadana, complementades amb les dades i documents actualitzats en poder de l'Ajuntament i corresponents a la campanya de subvencions de 2003, queden constituïts en el Fitxer Provisional d'Entitats Ciutadanes.

2. La Direcció de Participació Ciutadana trametrà una notificació a les entitats inscrites provisionalment, demanant la seva acceptació formal a estar inscrites al Fitxer. La comunicació a l'Ajuntament d'aquesta acceptació formal determinarà l'alta de l'entitat al Fitxer i la data d'inici dels efectes de la inscripció.

#### Disposició derogatòria

Queden derogades les Normes Reguladores del Registre Municipal d'Entitats aprovades en Consell Plenari del 17 de juliol de 1998.

Barcelona, 23 de febrer de 2004.

*El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès.*

022004003964



## Cabrera de Mar

### EDICTE

La Junta de Govern Local en data 2 de febrer de 2004, va dictar l'acord que la part dispositiva és del tenor literal següent:

"Primer. - Aprovar inicialment l'Estudi de Detall "Alineació de la façana principal de les edificacions de l'illa que formen els carrers de l'Avinguda Burriac, Montcabrer, Montseny i Ronda Catalunya".

Segon. - Sotmetre l'Estudi de Detall aprovat inicialment a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant la publicació del corresponent edicte al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, a un dels Diaris de més circulació de Catalunya i al tauler d'edictes de la Corporació, tal com determina l'article 66 en relació amb els articles 64 i 65 del Decret Legislatiu Autònmic 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística.

Tercer. - Un cop realitzat el tràmit d'informació pública, sotmetis l'expedient, amb el resultat d'aquesta, a la consideració del Ple Municipal per a la seva aprovació definitiva, si s'escau."

Cabrera de Mar, 10 de febrer de 2004.

*L'Alcalde, Carles Rocabert Shelly.*

022004003466



## Canet de Mar

### ANUNCI

En la Secretaria d'aquesta entitat local i de conformitat amb el que disposen els articles 112 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i 150.1 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, es troba exposat al públic, per poder-hi fer reclamacions, el Pressupost General Consolidat per a l'exercici 2004, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 17 de febrer de 2004.

Les persones legítimament interessades, segons el que disposa l'article 151.1 de la Llei 39/88 esmentada, i pels motius enumerats en el número 2 de l'article 151, podran presentar reclamacions amb subjecció als tràmits següents:

a) *Termini d'exposició i admissió de reclamacions:* Quinze dies hàbils a partir del següent des de la data de publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

b) *Oficina de presentació:* Registre General.

c) *Òrgan davant el qual es reclama:* Ple de